



Service national du RÉCIT en formation professionnelle & RECIT Provincial Service in Vocational Training

Table nationale de concertation du 17 avril 2008

Une première en mode virtuel!

Compte rendu

Note : tous les membres peuvent accéder à l'enregistrement complet de la rencontre en se rendant au <http://crv.recitfp.qc.ca>¹.

Présents

Belhaj, Tami	Lester B. Pearson S.B.	tbelhadj@lbpearson.ca
Bérubé, Geneviève	AQPPDT	berube_gen1@hotmail.com
Blais, Renée	C. S. de L'Amiante	rblais@csappalaches.qc.ca
Denis, Nathalie	C. S. de la Rivière-du-Nord	denisn@csrdn.qc.ca
Doiron, Suzanne	C.S. Sorel-Tracy	doirons@cs-soreltracy.qc.ca
Dubé, Stéphane	RÉCIT-FP (secteur francophone)	dubes@csdhr.qc.ca
Genest, Rémi	C. S. Marie-Victorin	remi_genest@csmv.qc.ca
Guy, Francine	CS des Draveurs	fguy_7@sympatico.ca
Henry, Lyne	C.S. de Portneuf	lhenry@csporneuf.qc.ca
Hotte, Jean-Vianney	C. S. de L'Énergie	jhotte@csenergie.qc.ca
Lambert, François	C. S. des Sommets	francois.lambert@csmessommets.qc.ca
Larin, Marie-Josée	C.S. de Montréal	larinmj@csm.qc.ca
Martin, Lisa Darlene	C. S. des Hautes-Rivières	martinld@csdhr.qc.ca
Morrier, Patrick	RÉCIT-VT (secteur anglophone)	morrierp@csdhr.qc.ca
Morrisseau, Ginette	Sir Wilfrid Laurier S.B	gmorrisseau@swlauriersb.qc.ca
Nadeau, Madeleine	C. S. de la Région-de-Sherbrooke	nadeaum@csrs.qc.ca
Piché, Réal	C. S. de L'Énergie	rpiche@csenergie.qc.ca
Soucy, Martin	C.S. de la Pointe-de-l'île	martin-soucy@cspi.qc.ca

¹ Une fois sur <http://crv.recitfp.qc.ca>, saisissez l'identifiant et le mot de passe qui vous a été envoyé avant la rencontre du 17 avril 2008. Au besoin, contactez Stéphane ou Patrick pour qu'il vous le fasse parvenir. Une fois entrés, cliquez sur le lien «Activités» dans le menu de gauche. Repérez ensuite le bouton «Modifier la période» et sélectionnez le 17 avril 2008. Cliquez finalement sur le bouton «Revoir»

Invités

Berubé, Chantal	C. S. de la Région-de-Sherbrooke	nadeaum@csrs.qc.ca
Desjardins, Bertin	RÉCIT national développement professionnel	bertin.desjardins@scol.qc.ca
Lavoie, Francyne	MELS	Francyne.Lavoie@mels.gouv.qc.ca
Maillette, Louise	CS des Sommets	louise.maillette@csgdessommets.qc.ca
Sehili, Sonia	Coordination RÉCIT, DRD, MELS	sonia.sehili@mels.gouv.qc.ca

Absents

Arsenault, Carole	Riverside S. B.	carsenault@rsb.qc.ca
Beaudoin, Jean	C. S. des Premières-Seigneuries	beaudoinj@csgdps.qc.ca
Bégin, Robert	C. S. de Sorel-Tracy	beginr@cs-soreltracy.qc.ca
Belisle, Alexandre	Riverside S. B.	ABelisle@rsb.qc.ca
Boulianne, André	C. S. De La Jonquière	andre.boulianne@videotron.ca
Britton, John	New Frontiers S. B.	jbritton@csnewfrontiers.qc.ca
Bruneau, Pierre	Eastern Townships S. B.	bruneaup@etsb.qc.ca
Cohen, Harriet	English Montreal S. B.	hcohen@emsb.qc.ca
Croisetière, Fernand	RÉCIT-FP (D.G. FP & FGA)	croisetieref@csgdhr.qc.ca
David, Lise	C.S. des Affluents	lise.david@eco.csaffluents.qc.ca
Faubert, Monique	C. S. de Saint-Hyacinthe	monique.faubert@epsh.cssh.qc.ca
Frank, Diana	Lester B. Pearson S. B.	dfrank@lbpsb.qc.ca
Guilbault, Yvan	APEEMIQ	yvan.guilbault@sympatico.ca
Hale, Jenny	Western Québec S. B.	jhale@wqsb.qc.ca
Lavoie, Rémi	C. S. des Trois-Lacs	remi.lavoie@csgtrois-lacs.qc.ca
Luck, Rhona	Lester B. Pearson S. B.	rluck@lbpearson.ca
Pitt, Chantal	Eastern Shores S. B.	cpitt@globetrotter.net
Rondeau, Huguette	C. S. de la Pointe-de-l'Île	huguette-rondeau@cspi.qc.ca
Sauvé, Pierre	C. S. de la Seigneurie-des-Milles-Îles	pierre.sauve@csgsmi.qc.ca
Willet, Bruce	Central Quebec S. B.	willettb@cqsb.qc.ca

8 h 15 à 9 h 30

1. Accueil et accompagnement des membres qui ont des problèmes techniques.

- a. Les équipements de la majorité des participants (environ 17) fonctionnaient correctement.
- b. Quelques problèmes techniques avec l'équipement de 2-3 participants. Quelques uns de ces problèmes auraient pu être évités par des tests de connexion dans les jours précédant la rencontre. Un problème plus complexe n'a pu être réglé pas les techniciens du support à la clientèle de Via

9 h 30

2. Début de la rencontre

3. Adoption de l'ordre du jour

- a. Adopté sans modification

4. Adoption du compte rendu de la rencontre du 22 novembre 2007

- a. Adopté sans modification

5. Retour sur la rencontre virtuelle du 12 mars

- a. Sondage sur la possibilité de tenir la Table nationale à distance : 17 pour et 2 contre. Voir ANNEXE 1, diapo 3.
- b. Ajustements en vue de la Table nationale. Voir ANNEXE 1, diapo 4
- c. Prochaine Table nationale en mode mixte (en présence et à distance)

30 minutes

6. Tour de table des régions

Propos transcrits par Sophie Lalanne à partir de l'enregistrement de la rencontre.

RÉAL PICHÉ

- § Centre à La Tuque : formation fin août ou début septembre en Comptabilité et possiblement en Secrétariat : 6 élèves inscrits en Comptabilité ;
- § Enseignants à Shawinigan (formation en mode individualisé) avec micro sans fil, participants avec accompagnement à La Tuque ;
- § Plateforme VIA utilisé ;
- § TIC : Équipé ces centres avec portable sans fil dans la salle des enseignants et les locaux des enseignants.

FRANCINE LAVOIE

- § Va prendre le dossier de la Formation à distance l'année prochaine au secteur FGA et FPT ;
- § Fera partie du Comité de liaison au MELS.

TAMI BELHADJ

- § Remplacé First Class par EDU-Groupe ;
- § FP : création de communauté d'enseignants ;
- § C.S. : Digital Learning Project pour l'utilisation de la plateforme ÉDU-Groupe;
- § Communication pour le port-folio : conférence en mai.

NATHALIE DENIS

- § Formation à distance en FP pas de développement, mais des essais en FGA seront un levier pour la FP.

MARTIN SOUCY

- § Projet de l'approche par compétences : le comité n'a pas avancé à ce niveau ;
- § Implanté Success pour la facturation en Soins esthétiques et la gestion des inventaires ;
- § Toujours en période d'expérimentation ;
- § Réticences de la part des enseignants ;
- § Démonstration de la plateforme ;
- § Réseautage dans 5 centres FP : à suivre au niveau des TIC.

LOUISE MALLETTE

- § Énorme potentiel (plateforme VIA) ;
- § Observatrice afin de valider les projets ;
- § Reconnaissance des acquis ;
- § Fabrication mécanique : entreprises manufacturières : employés d'entreprises.

RENÉE BLAIS

- § Formation de base pour les nouveaux enseignants ;
- § Travailler sur un vidéo ;
- § Plateforme virtuelle pour les programmes de Comptabilité et Secrétariat.

GENEVIÈVE BÉRUBÉ

- § Adapté Dessin de bâtiment sur la plateforme virtuelle ;
- § Membre de l'AQPPDT ;
- § TIC : volonté vers l'informatique ;
- § Enseignement virtuel pour les programmes de Comptabilité et Secrétariat pour l'automne prochain.

FRANÇOIS LAMBERT

- § Songe à se procurer la plateforme VIA ;
- § Programme de suivi des stages en entreprise avec les élèves ;
- § Cours de PPO au secondaire ;
- § 3 centres distancés : programmes de Comptabilité et Secrétariat en enseignement virtuel.

JEAN VIANNEY HOTTE

- § Automne : ÉDU-Groupe ;
- § JADE-Tosca avec les enseignants ;
- § C.S. a acheté la licence ADOBE ;
- § Portfolio numérique : bouge beaucoup au niveau des TIC.

GINETTE MORRISSEAU

- § Nouvelle administration : statu quo ;
- § Secrétariat médical via virtuel : pas de carte, projet sur la table.

MARIE-JOSÉE LARIN

- § C.S. donne formation aux enseignants : film d'animation, vidéo numérique.

LYNE HENRI

- § Développe des outils pour la FGA ;
- § Bâti un questionnaire adapté aux besoins de formation et de soutien pour les enseignants ;
- § Donne un coup de pouce à la FP.

MADELEINE NADEAU

- § Expérimentation avec la plateforme ;
- § Fait connaître cet outil ;
- § Gestion de l'informatique au bureau chef de la C.S. ;
- § Continu le perfectionnement pour les enseignants ;

RÉMI GENEST

- § Aucun développement au niveau des TIC ;
- § Classe équipée de canon projecteur fixé ;
- § TIC FP : enseignant en électro-mécanique informatisé qui l'utilise beaucoup pour permettre aux élèves de travailler à la maison.

LISA DARLENE MARTIN

- § Problème de microphone et de connexion.

7. La place des TIC dans les priorités du MELS pour le plan d'action 2008-2013

90 minutes

a. Mise en contexte

Le 26 mars 2008, suite à une rencontre du Comité de planification et d'évaluation du RÉCIT-FP, monsieur Louis Bernier, représentant du MELS, a demandé que le RÉCIT-FP fasse des suggestions sur la place des TIC dans le cadre de la rédaction du Plan d'action 2008-2013 de la mise en œuvre de la politique gouvernementale d'éducation des adultes et de formation continue (PGEAFC)

La date limite pour la remise de ces suggestions étant le 4 avril, les membres de la Table nationale n'ont donc pu être consultés pour ce travail.

Le travail en équipe de cette table nationale (17 avril 2008) consiste à «brainstormer» en petit groupe sur la place des TIC dans les quatre priorités formulées par le MELS.

Les nouveautés apportées par les membres seront acheminées au MELS lors d'une phase de consultation ultérieure. Les points qui constituent une nouveauté ou un complément aux suggestions faites par le RÉCIT-FP dans son document du 4 avril sont surlignés en **vert** dans les résumés ci-dessous.

b. Résultat des travaux en équipe

- i. Équipe traitant de la **priorité 2** (accroître l'accessibilité à la formation continue pour les adultes en emploi ou non). Toutes les notes de l'équipe à l'ANNEXE 2, page 2
- ii. Équipe traitant de la **priorité 4** (Reconnaître les acquis et les compétences des adultes et répondre à leurs besoins de qualification). Toutes les notes de l'équipe à l'ANNEXE 2, page 3
- iii. Équipe traitant de la **priorité 1 et 3** Toutes les notes de l'équipe à l'ANNEXE 2, page 4
- iv. Travail du RÉCIT-FP soumis le 4 avril au MELS, voir ANNEXE 3

11 h 45 à 13 h

8. Dîner, discussions informelles, etc.

9. Suivi de divers dossiers**a. Guide TIC**

- i. Le 26 mars 2008, lors d'une rencontre du Comité de planification et d'évaluation du RÉCIT-FP, il a été entendu que le développement d'un guide TIC adapté à la FP ne ferait pas l'objet d'un financement supplémentaire pour l'instant. Rappelons que le RÉCIT-FGA a reçu environ 90 000 \$ pour les diverses phases d'un travail adapté à la clientèle FGA.
- ii. Le développement du guide TIC sera poursuivi avec les ressources actuellement disponibles et un partage d'expertise avec la FGA

b. Portfolio numérique

- i. La réunion du 16 avril a été reportée à une date à confirmer au début juin selon la disponibilité d'une majorité des membres du projet;
- ii. La conférence internationale de Montréal, sur le portfolio numérique et sur l'identité virtuelle qui se déroulera au début mai, nous permettra d'aller chercher des informations supplémentaires pour la première phase du projet qui on l'espère seront des plus pertinentes;
- iii. Les dernières activités de la phase 1 sont toujours celles qui avaient été mentionnées à notre dernière rencontre soient : mise à jour, évaluation et confirmation de nos besoins en matière de portfolio numérique, grille d'évaluation pour les systèmes existants, période d'évaluation en sous-groupes, recommandations de la phase 1 pour les phases subséquentes.

c. Service d'accompagnement pédago-TIC (avec ligne 1-800)

- i. Le 26 mars 2008, lors d'une rencontre du Comité de planification et d'évaluation du RÉCIT-FP, il a été entendu que le développement d'un service d'accompagnement pedago-TIC (avec ligne 1-800) serait mis sur la glace pour une durée indéterminée.
- ii. La récurrence du financement de ce projet pose notamment problème.

d. TIC et développement durable

- i. Une recherche de ressources sur l'utilisation des TIC dans un contexte de développement durable a été complétée
- ii. Une série d'articles seront publiés sur le site du RÉCIT-FP pour faire différentes synthèses de ces informations.

e. Vidéos en hygiène et salubrité

- i. Un projet de production de vidéos sur les cinq thèmes de l'hygiène et de la salubrité a été soumis au RÉCIT-FP par le CFP Fierbourg.
- ii. Les vidéos seraient réalisées par des élèves avec le support technique du RÉCIT-FP
- iii. Une première rencontre s'est tenue le 7 mai 2008
- iv. Le montage final des vidéos sera diffusé sur Internet et donc utilisable par tous les CFP
- v. Ces vidéos seront pertinentes pour tous les métiers dits «de la bouche» (cuisine d'établissement, pâtisserie, etc.).

f. Droit d'auteur, affichage à l'écran et maison d'édition

- i. Le RÉCIT-FP effectue actuellement une veille technologique afin d'empêcher l'impression et la copie de documents diffusés en ligne.
- ii. Quelques tests ont été effectués <http://recitfp.qc.ca/via/index.html>
- iii. Une telle solution serait notamment utile en dessin de bâtiment en classes virtuelles où les apprenants doivent consulter des documents coûteux comme les différents codes du bâtiment.

g. Tableaux blancs interactifs (SmartBoard, Active Board, etc.)

- i. Les tableaux blancs interactifs (Smartboard, Activeboard et compagnie) prennent de plus en plus d'essor dans le monde de l'éducation et plus particulièrement en formation générale des adultes et en formation professionnelle;
- ii. La nouveauté, leur utilisation interactive ainsi que quelques outils qui les accompagnent en font un nouvel outil technologique à considérer dans l'enseignement pour certains programmes;
- iii. Par contre, leur coût de quelques milliers de dollars selon l'équipement choisi devient un inconvénient majeur à leur utilisation plus fréquente dans nos centres et nos écoles;
- iv. La rumeur (la vidéo), en provenance de YouTube en novembre dernier, voulant qu'un étudiant d'une université américaine ait reproduit cette technologie à l'aide d'une manette de jeux de console Wii ainsi que quelques autres composantes, est maintenant testée et confirmée par notre réseau. Ceci signifie que pour environ 100 \$, on pourrait avoir accès à cet outil à peine moins complet que ce que nous proposent les leaders de cette technologie au pays. Les détails à suivre sous peu dans un article à paraître sur notre site Internet.
- v. **Question** : Utilisez-vous déjà les tableaux blancs interactifs dans votre centre ou votre CS?

A) Oui	17%
B) Non	61%
C) C'est planifié pour bientôt	11%
D) Je ne connais pas ces outils	11%

vi.

20 minutes

10. Sondage sur les activités virtuelles à développer

- a. Les membres ont été interrogés sur les types d'activités (**conférence, atelier de partage, communauté de pratique**) qu'ils aimeraient voir se développer en mode virtuel. Le tableau ci-dessous résume la séance de remue-méninge faite par les membres.

Sujet	Formule	Personne-ressource
Enseignement stratégique	Conférence	J. Tardif Yolande Ouellet
Suivi des élèves en enseignement individualisé	Atelier partage	À voir
Alternance travail étude	À voir	Réal Piché, Renée Blais, Comité national
Exploration de la FP	À voir	Hélène Poliquin, Carole Viel, Bertin Desjardins
Cadre de référence en évaluation des apprentissages FPT, Normes et modalités, etc	À voir	Carole Tremblay, Hélène Hudon
Accueil des nouveaux enseignants	Atelier partage...	Henry Boudreault
Pédagogie par projet	À voir	Lyne Henry
Pédagogie entrepreneuriale	À voir	Pierre Duchesne
Comment élaborer des spec lorsque le MELS n'en produira plus...	À voir	Un guide serait en production au MELS. Contacter la personne responsable...
Reconnaissance des acquis	Communauté de pratique	À voir...

- b. Les membres ont aussi été interrogés sur les **besoins de formation TIC** dans leur milieu

Question : Parmi les formations virtuelles ci-dessous, laquelle a le plus de chance d'intéresser les enseignants dans votre milieu?

A) Introduction aux «classes et réunions virtuelles»	35%
B) Création de cours sur la plateforme de formation www.ticfp.qc.ca	23.5%

C) Recherche internet et évaluation de l'information	18%
E) Pré-production vidéo	23.5%
F) Exploitation de l'image numérique	0%

Question : Dans votre milieu, le meilleur moment pour que des enseignants soient disponibles **et** intéressés à participer à des ateliers virtuels d'environ deux heures est :

A) AM en semaine	35%
B) PM en semaine	6%
C) Après 16h00 en semaine	59%
F) Les fins de semaine	0%

10 minutes

11. Évaluation de la rencontre

Question : Sachant que la prochaine Table nationale sera mixte (virtuel **et** en présence), laquelle des solutions suivantes allez-vous choisir?

A) Virtuel	50%
B) En présence à St-Jean-sur-Richelieu	25%
C) Sans préférence, je choisirai la solution qui convient le mieux à mon horaire du moment.	25%

Question : Quels ont été les points forts et les points faibles de la Table nationale qui vient de se dérouler?

Points forts	Points faibles
<ul style="list-style-type: none"> • On vient d'économiser de l'argent donc nous aurons plus d'argent pour autre chose • Moins de perte de temps • Pas de déplacements • Interactif même à distance • Bonne disponibilité technique • Réunion en petit groupe très efficace • Connaître et travailler avec des gens nouveaux • Utilisation efficace des fonctionnalités de VIA • Échanges fréquents par les TIC • Participation en groupe (Sherbrooke) • Le plaisir croît avec l'usage 	<ul style="list-style-type: none"> • Allonger la pause de 5 minutes • Difficultés avec mes écouteurs • Une certaine fatigue • Fatigant d'être à l'écran toute la journée • Lien internet surchargé, coupures... • Parfois l'aspect technologique est exigeant • Un peu statique en grand groupe mais agréable en petit groupe

10 minutes

12. Date de la prochaine rencontre

a. 13 novembre

ANNEXE 1

Diapositives utilisées durant la rencontre



Service national du **RÉCIT** en **formation professionnelle**

Stéphane Dubé
Conseiller pédagogique
Secteur francophone
(514) 771-3915
dubes@csdhr.qc.ca

Patrick Morrier
Conseiller pédagogique
Secteur anglophone
(450) 359-6411 p. 2254
morrierp@csdhr.qc.ca

Table nationale de concertation

17 avril 2008



1

Support et accompagnement



- **Activité «Support technique»**
 - Michel (450) 445-4869
- **Autres activités**
 - Stéphane (514) 771-3915
 - Patrick (514) 916-3996

2

Retour sur la rencontre du 12 mars



3

Ajustements pour aujourd'hui



- Régler les problèmes techniques des participants
 - Activité «Support technique»
 - Votre responsabilité de tester et de nous contacter avant la rencontre
- Participants en action, en discussion
- Segmenter le contenu en petites capsules
- Support visuel
- Faire des pauses
- Tous en apprentissage... le média est aussi notre message...
- Prochaine Table nationale mixte

4

TIC vs priorités du Plan d'action 2008-2013 Éducation des adultes, MELS



Priorité 2

Accroître l'accessibilité à la formation continue pour les adultes en emploi ou non

Priorité 4

Reconnaître les acquis et les compétences des adultes et répondre à leurs besoins de qualification

Priorités 1 et 3

Augmenter la compétence en alphabétisation et le niveau de formation de base des adultes

+

Faciliter l'insertion à la société québécoise et à l'emploi des personnes immigrantes par la francisation

5



Guide TIC



6

Plan d'intégration des TIC dans les CFP



- **État des lieux**
 - Compétences des enseignants
 - Disponibilité de formation TIC
 - Disponibilité du support technique
 - Réseau d'entraide local
 - Équipements
 - Assistance d'une personne du CFP pour la collecte des données
- **Plan d'action**
 - Souhaité et endossé par la direction
 - Déroulement sur 3 ans
 - Planifier les interventions du RÉCIT-FP
 - Tenir compte du roulement de personnel enseignant
- **Suivi**

Fait dans le cadre d'un projet spécial:

- Budget alloué à chaque CFP qui se porte volontaire

- Au RÉCIT-FP, il faudrait une personne-ressource surnuméraire pour faire le travail d'analyse et de planification avec les CFP

7

Vos commentaires du 3 mai 2006



- «Ça donnerait une structure à une pratique improvisée. Analyse et plan d'action, génial!»
- «Important de faire un suivi des actions planifiées.»
- «Penser ce plan TIC par département. Penser à inclure ce travail dans les tâches complémentaires.»
- Pensez-vous que la direction de votre CFP pourrait être intéressée à participer à un premier projet pilote?
 - Oui 100%
 - Non 0%

8

Vos commentaires 9 novembre 2006



<i>Dans quelle mesure êtes-vous en accord ou en désaccord avec les énoncés suivants:</i>		Fortement en désaccord -		Fortement d'accord +	
B.2.	En moyenne, les enseignants ont des compétences TIC inférieures aux élèves de moins de 25 ans.	0	1 (7%)	5 (36%)	8 (57%)
B.3.	Un «Plan d'intégration des TIC» serait utile pour aider notre CFP à organiser sa vision et ses actions TIC auprès des enseignants.	0	0	7 (50%)	7 (50%)
B.4.	Dans mon CFP, il est plus urgent d'investir dans l'accompagnement (techno-pédagogique) des enseignants que dans l'achat d'équipement informatique.	0	3 (20%)	7 (47%)	5 (33%)
B.8.	Les CFP qui adoptent un «Plan TIC» devraient recevoir une aide financière leur permettant de dégager une ressource pour effectuer ce travail.	0	0	6 (43%)	8 (57%)
B.9.	Le RÉCIT-FP devrait recevoir une allocation spécifique non-récurrente pour chacun des CFP qu'il accompagne dans un «Plan TIC».	0	1 (7%)	6 (43%)	7 (50%)

9



Classes et réunions virtuelles

Service
d'accompagnement TIC
des enseignants à
distance



10

ANNEXE 2

Remue-ménignes des membres de la Table nationale

La place des TIC dans le Plan d'action 2008-2013 de la mise en œuvre de la politique gouvernementale d'éducation des adultes et de formation continue (PGEAFC)

PREMIÈRE PRIORITÉ DU PLAN D'ACTION 2008-2013

AUGMENTER LA COMPÉTENCE EN ALPHABÉTISATION ET LE NIVEAU DE FORMATION DE BASE DES ADULTES

TROISIÈME PRIORITÉ DU PLAN D'ACTION 2008-2013

FACILITER L'INSERTION À LA SOCIÉTÉ QUÉBÉCOISE ET À L'EMPLOI DES PERSONNES IMMIGRANTES PAR LA FRANCISATION

En quoi les TIC peuvent être utiles dans la réalisation de cette priorité? Donner des exemples, faites des suggestions!

- § Beaucoup d'élèves allophones qui étudient en secrétariat et qui arrivent de l'immigration (mesures de francisation habituelles) n'ont pas la qualité attendue du français et de l'anglais pour la réussir le programme. Ces personnes qui se disent bilingues n'ont pas l'habileté d'écrire une lettre en français ou même en anglais... Programme non révisé depuis 7 ou 8 ans. Suggestion : avoir un critère d'admission pour s'assurer du niveau suffisant de la langue.
- § Une **mise à niveau** locale de 3 à 6 heures en mathématiques ou en informatique pour dessin de bâtiment ou dessin industriel existe dans certains centres à l'entrée en formation pour ces clientèles. Dans d'autres centres, elle est absente. Les tests d'admission ne se font plus comme avant, car la clientèle est plus rare. Les nouveaux groupes sont donc en plus grand besoin.
- § Dans une perspective de rareté de clientèle, mettre en place des mesures de mise à niveau pour la formation de base dans les disciplines de formation générale (français, mathématique, anglais, informatique) pour assurer une plus grande réussite en formation et le maintien en formation. Ces cours pourraient être offerts en ligne pour les disciplines de base.
- § Des clientèles ayant des temps limités de présence requise sont plus ouvertes à poursuivre une formation en ligne surtout assouplie dans ses exigences...
- § Les clientèles éloignées des grands centres (Nunavik- clientèle anglophone) ou ayant une distance appréciable de leur lieu de résidence bénéficient d'une formation en ligne.
 - exige un partenariat pour monter des projets (support du Récit)
 - aller chercher un budget de développement et de mise en œuvre et de maintien du service
 - avoir une clientèle
 - avoir la carte des enseignements ou créer des liens avec un autre milieu qui l'a
- § Assurer la persévérance dans une formation par un suivi du cheminement de l'élève
- § Offrir un service de récupération en ligne (Allo prof) dans des programmes à gros volumes d'élèves pour certains programmes d'études
- § Développer des vidéos pour garder des traces des activités d'apprentissage essentielles. Les élèves pourraient alors consulter ces vidéos pour reprendre un cours manqué, faire de la récupération ou de l'enrichissement
- § Donner des outils aux enseignants : de la formation , des facilités d'utilisation, des outils de démonstration... Les amener à travailler en ligne...
- § Sensibiliser les directions de centre pour des mises à jour.

Ont participé à cette séance de remue-méninges :

Marie-Josée Larin, Suzanne Doiron, Ginette Morisseau, Geneviève Bérubé, Francyne Lavoie

DEUXIÈME PRIORITÉ DU PLAN D'ACTION 2008-2013

Accroître l'accessibilité à la formation continue pour les adultes en emploi ou non

En quoi les TIC peuvent être utiles dans la réalisation de cette priorité? Donner des exemples, faites des suggestions!

Accessibilité à la formation continue

Utiliser les TIC, notamment par l'accès à Internet pour les gens qui sont à une grande distance. Avoir accès à la formation pour un village éloigné (Ex : Ville de Parent). Centre «communautaire» avec des ordinateurs pour les villages éloignés.

Maniwaki : centre de FP offre Option secrétariat et comptabilité. Aimerais monter une salle à Maniwaki pour donner accès à la formation à Fort Coulonge. Permettrait enseignant maintenir leur emploi.

CS des Appalaches. Secrétariat comptabilité en magistral. Problématique car groupes pas plein. Travailler avec le virtuel par exemple pour les femmes monoparentales qui ont un accès restreint à la formation.

CSPI : Donner accès à des formations qui ne sont pas donnés dans certaines régions (Électroménager)

CS des Hautes-Rivières : Plan régional d'aménagement de l'offre de formation. Très théorique. Plusieurs axes 1- organisation offres, thèmes et services. On parle de l'accessibilité de la formation et optimisation des ressources. Les TIC peuvent être utiles à ce niveau.

Mesures/Actions

- § MELS doit continuer à investir dans les TIC et le RÉCIT pour faire de la recherche et pousser dans le développement. Grace au RÉCIT on a accès la plate forme VIA.
- § MELS doit injecter des sous pour avoir un plan d'installation de tout ce que ça prend pour utiliser une telle plate-forme.
- § MELS doit faciliter l'accès à des programmes pour des CS qui n'ont pas certains programmes dans leur carte.
- § Flexibilité au niveau du financement (Situation Élève se fait reconnaître 16 /26 modules en électro et a de la difficulté à terminer sa formation mais financé Emploi-Québec). Cadres rigides au niveau du financement difficulté pour s'adapter au cas d'exception. Création comité mixte gens CS et emploi Québec pour discuter de ces cas d'exception.
- § MELS doit favoriser la flexibilité au niveau du financement et de la présence élève. Cause des problèmes dans le temps.

Ont participé à cette séance de remue-méninges :

Martin Soucy, Renée Blais, Jean-Vianney Hotte, Lisa-Darlene Martin

QUATRIÈME PRIORITÉ DU PLAN D'ACTION 2008-2013

Reconnaître les acquis et les compétences des adultes et répondre à leurs besoins de qualification

En quoi les TIC peuvent être utiles dans la réalisation de cette priorité?
Donner des exemples, faites des suggestions!

- § **Fiches en lignes pour tous les programmes (fiches descriptives)...**
- § **ePortfolio d'évaluation**; le candidat a un port folio d'évaluation Pour chaque module du DEO, il y a des cases préétabli en fonction des compétences évaluées et le candidat justifie ses compétences : documentation, image, vidéo démontrant leur niveau d'acquisition de la compétence. Servirait à l'analyse du dossier. Incorporer des productions du candidat selon les DEP. Compétence bilingue en secrétariat pourrait être évaluée à partir de la plateforme
- § Encourager une démarche en ligne via Inforoute, entrevues de validation et d'entretien (lors de tâche ou de module de situation) avec via, etc. - N., Denis
- § **Participation des évaluateurs de différentes régions. Mise en réseau des évaluateurs.**
- § Selon **les étapes des RAC** nous pourrions suggérer des exemples. Voici les étapes;
 - § Étape 1: Accueil et préparation du dossier; dossier sous forme de ePortfolio; donner une formation sur comment le bâtir
 - § Étape 2: Analyse du dossier
 - § Étape 3: Entrevue de validation; les entrevues pourraient être réalisées en ligne
 - § Étape 4: Évaluation; pour les clients qui possèdent les technologies informatiques, ils pourraient en ligne être évalués sur leur poste de travail. Par exemple pour le module de santé et sécurité, l'activité 'd'évaluer les risques à la santé sur son poste' pourrait être vue et confirmée par le spécialiste. Exemple : Utilisation d'un masque à cartouche
 - § Étape 5 Formation manquante; formation manquante en eLearning. Elle pourrait se donner à distance si les gens n'ont pas la possibilité de suivre la formation
- § **Défi des TIC avec la RAC : comment rejoindre les gens qui sont plus ou moins équipés devront-ils venir au centre, pourront-ils utiliser les Sarca? Plusieurs clients en RAC n'ont pas Internet et ont recours à d'autres services pour compléter les fiches. C'est une réalité à ne pas oublier.**
- § **Suggestions: Utiliser en harmonisant le tableau existant en Estrie si on accepte de le partager. Chantal accepte de partager le document en l'envoyant à Mme Boisvert qui pourra le faire parvenir à Stéphane qui pourrait le partager aux autres.¹ Tableau de compilation pour des statistiques. Faire connaître le principe de reconnaissance des réseaux et les TIC pourrait peut-être aider. Ne pourrait-on pas, à l'aide des TIC, créer un lieu de dépôt de documents (communauté de pratique) où les gens qui ont créé des documents pourraient les déposer et être utilisés par les intervenants. Voir la corporation des conseillers pédagogiques plus experts en reconnaissance des acquis. Allouer des montants permettant aux c.s. d'engager des ressources supplémentaires pour monter le matériel nécessaire. Le problème actuellement en RAC c'est les ressources !²**
- § **Malheureusement, le temps que prend le ministère à approuver le matériel créé est trop long.**
- § Question : Est-ce que Emploi Québec pourrait donner des espaces de travail aux clients, un peu comme le Carrefour Jeunesse fait auprès de sa clientèle?

Ont participé à cette séance de remue-méninges :

Nathalie Denis, François Lambert, Louise Maillette. Rémi Genest, Tami Belhadj, Lyne Henry, Madeleine Nadeau, Chantale Bérubé

¹ Voir ANNEXE 4

² Le RÉCIT-FP va contacter les principaux joueurs dans le domaine de la RAC pour leur proposer d'échanger sous forme de communauté de pratique. Le RÉCIT-FP s'occuperait de la dimension TIC de ce partage.

ANNEXE 3

Suggestions du RÉCIT-FP (4 avril 2008)

La place des TIC dans le Plan d'action 2008-2013 de la mise en œuvre de la politique gouvernementale d'éducation des adultes et de formation continue (PGEAFC)

Formulaire de consultation

NOM DU MINISTÈRE OU DE L'ORGANISME : Service national du RÉCIT en formation professionnelle

NOM DU SECTEUR :

NOM DE LA DIRECTION : Commission scolaire des Hautes-Rivières, Fernand Croisetière, Directeur du Service des ressources éducatives aux adultes et à la formation professionnelle

NOM DE LA PERSONNE RÉPONDANTE À REJOINDRE : Stéphane Dubé, Conseiller pédagogique, secteur francophone, RÉCIT-FP

COORDONNÉES : 210 Notre Dame, St-Jean-sur-richelieu, J3B 6N3

ADRESSE ÉLECTRONIQUE : dubes@csdhr.qc.ca

TÉLÉPHONE : Bureau (450) 359-6411 poste 7258. Cellulaire 514 771-3915

PREMIÈRE PRIORITÉ DU PLAN D'ACTION 2008-2013	
Augmenter la compétence en alphabétisation <u>et</u> le niveau de formation de base des adultes	
<p>Ø Pour chacune des mesures proposées, précisez un ou des indicateur(s) de résultat, une ou des action(s) à réaliser, les incidences, le calendrier de réalisation et une ou des modalités de suivi.</p> <p>Ø Pour chaque mesure proposée, complétez une fiche.</p>	
FICHE	
MESURE	<p>ACTION(S) <i>Note : l'action ci-dessous pourrait s'intégrer à une mesure de votre choix.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Stimuler la mise en réseau des principaux acteurs à l'aide d'une utilisation simplifiée et efficace de technologies synchrones de communication. <p>À titre d'exemple, le RÉCIT-FP offre gratuitement au réseau de la FP un accompagnement technique et pédagogique pour la tenue de réunions, formations et conférences en mode virtuel.</p>
INDICATEUR(S) QUANTITATIF(S) DE RÉSULTAT DE LA MESURE	<p><i>À déterminer, suite au choix de la mesure.</i></p> <p>CALENDRIER DE RÉALISATION DE L'ACTION OU DES ACTIONS</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Court terme (1 an et moins)</p> <p><input type="checkbox"/> Moyen terme (1-3 ans)</p> <p><input type="checkbox"/> Long terme (3 ans et plus)</p> <p><input type="checkbox"/> Récurrence</p> <p>(Préciser, si nécessaire)</p>
<p>INCIDENCE(S) DE LA MESURE ET DE L'ACTION OU DES ACTION(S) (cocher si tel est le cas)</p> <p><input type="checkbox"/> Modification législative ou réglementaire</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ajout de ressources financières</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Réaménagement de ressources financières</p> <p><input type="checkbox"/> Participation d'autres ministères, de partenaires gouvernementaux ou d'organismes (Préciser l'identité du partenaire et la nature de la participation)</p> <p>RÉCIT-FP et FGA, notamment pour les communications synchrones.</p>	

Rappel important pour l'élaboration de la fiche :

- 1- Nombre limité de mesures, d'indicateurs de résultat et d'actions (voir guide page 2).
- 2- Prendre en compte la vision et les priorités d'action de certains dossiers intersectoriels et interministériels (voir guide page 2).
- 3- Prendre en compte ces deux conditions : (voir guide page 22)
 - la diversification des modes, des modalités et des lieux de formation afin d'offrir des services adaptés à la situation de l'adulte;
 - des services d'accueil, de conseil et d'accompagnement afin de favoriser la réussite des projets de formation des adultes.

MODALITÉ(S) DE SUIVI DE LA MESURE ET DE L'ACTION OU DES ACTIONS (Qui?
Quand? Comment?)

À déterminer, suite au choix de la mesure.

Rappel important
pour l'élaboration
de la fiche :

- 1- Nombre limité de mesures, d'indicateurs de résultat et d'actions (voir guide page 2).
- 2- Prendre en compte la vision et les priorités d'action de certains dossiers intersectoriels et interministériels (voir guide page 2).
- 3- Prendre en compte ces deux conditions : (voir guide page 22)
 - la diversification des modes, des modalités et des lieux de formation afin d'offrir des services adaptés à la situation de l'adulte;
 - des services d'accueil, de conseil et d'accompagnement afin de favoriser la réussite des projets de formation des adultes.

DEUXIÈME PRIORITÉ DU PLAN D'ACTION 2008-2013

Accroître l'accessibilité à la formation continue pour les adultes en emploi ou non

- Ø Pour chacune des mesures proposées, précisez un ou des indicateur(s) de résultat, une ou des action(s) à réaliser, les incidences, le calendrier de réalisation et une ou des modalités de suivi.
- Ø Pour chaque mesure proposée, complétez une fiche.

FICHE

MESURE	ACTION(S)
Développer l'offre de formation à distance et en ligne sous différentes formes (synchrone, asynchrone, mixte, etc.) ¹ qui répondent aux besoins des adultes et du marché du travail.	<ul style="list-style-type: none"> - Encourager et soutenir les centres de formation professionnelle, les CEGEP et leurs services aux entreprises dans le développement de diverses formes de formation à distance. - Accompagner les créateurs de formation à distance dans une exploitation des TIC efficace et innovatrice. À titre d'exemple, le RÉCIT-FP offre gratuitement aux centres de formation professionnelle des services de consultation techno pédagogiques ainsi que des accès à des plateformes de formation synchrones et asynchrones. Au besoin, les services pourraient être élargis aux apprenants qui auraient besoin d'assistance technique dans leur utilisation des diverses plateformes de formation. - Favoriser la collaboration et la complémentarité des acteurs du réseau de la FPT. Par exemple, une table de concertation regroupant divers partenaires pourrait voir : <ul style="list-style-type: none"> ○ à la complémentarité des programmes (éviter les dédoublements dans l'offre); ○ à la promotion de la mesure auprès du réseau; ○ à la publicité auprès de la clientèle. ○ à servir d'interlocuteur au marché du travail; ○ etc.

¹ Ajuster la terminologie suite à la publication du lexique préparé par le comité sur la formation à distance.

Rappel important pour l'élaboration de la fiche :

- 1- Nombre limité de mesures, d'indicateurs de résultat et d'actions (voir guide page 2).
- 2- Prendre en compte la vision et les priorités d'action de certains dossiers intersectoriels et interministériels (voir guide page 2).
- 3- Prendre en compte ces deux conditions : (voir guide page 22)
 - la diversification des modes, des modalités et des lieux de formation afin d'offrir des services adaptés à la situation de l'adulte;
 - des services d'accueil, de conseil et d'accompagnement afin de favoriser la réussite des projets de formation des adultes.

<p>INDICATEUR(S) QUANTITATIF(S) DE RÉSULTAT DE LA MESURE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre de programmes de formation à distance (en mode synchrone, asynchrone, mixte, etc.) - Nombre d'inscriptions - Postes comblés dans les secteurs ciblés 	<p>CALENDRIER DE RÉALISATION DE L'ACTION OU DES ACTIONS</p> <p><input type="checkbox"/> Court terme (1 an et moins)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Moyen terme (1-3 ans)</p> <p><input type="checkbox"/> Long terme (3 ans et plus)</p> <p><input type="checkbox"/> Récurrence</p> <p>(Préciser, si nécessaire)</p>
<p>INCIDENCE(S) DE LA MESURE ET DE L'ACTION OU DES ACTIONS (cocher si tel est le cas)</p> <p>X Modification législative ou réglementaire</p> <p>X Ajout de ressources financières</p> <p>X Réaménagement de ressources financières</p> <p>X Participation d'autres ministères, de partenaires gouvernementaux ou d'organismes (Préciser l'identité du partenaire et la nature de la participation)</p> <p>Entre autres : RÉCIT-FP, CLIFAD, SOFAD, CÉGEP à distance,</p>	
<p>MODALITÉ(S) DE SUIVI DE LA MESURE ET DE L'ACTION OU DES ACTIONS (Qui? Quand? Comment?)</p> <p><i>À préciser.</i></p>	

Rappel important pour l'élaboration de la fiche :

- 1- Nombre limité de mesures, d'indicateurs de résultat et d'actions (voir guide page 2).
- 2- Prendre en compte la vision et les priorités d'action de certains dossiers intersectoriels et interministériels (voir guide page 2).
- 3- Prendre en compte ces deux conditions : (voir guide page 22)
 - la diversification des modes, des modalités et des lieux de formation afin d'offrir des services adaptés à la situation de l'adulte;
 - des services d'accueil, de conseil et d'accompagnement afin de favoriser la réussite des projets de formation des adultes.

DEUXIÈME PRIORITÉ DU PLAN D'ACTION 2008-2013	
ACCROÎTRE L'ACCESSIBILITÉ À LA FORMATION CONTINUE POUR LES ADULTES EN EMPLOI OU NON	
<p>Ø POUR CHACUNE DES MESURES PROPOSÉES, PRÉCISEZ UN OU DES INDICATEUR(S) DE RÉSULTAT, UNE OU DES ACTION(S) À RÉALISER, LES INCIDENCES, LE CALENDRIER DE RÉALISATION ET UNE OU DES MODALITÉ(S) DE SUIVI.</p> <p>Ø POUR CHAQUE MESURE PROPOSÉE, COMPLÉTEZ UNE FICHE.</p>	
FICHE	
<p>MESURE Favoriser l'éclosion d'une culture d'auto formation et de recherche d'informations chez l'adulte.</p>	<p>ACTION(S)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dans les programmes de FPT, renforcer la présence des TIC et particulièrement d'Internet comme source d'information et d'autoformation accessible et renouvelée tout au long de la vie de l'adulte. Insister sur la capacité de l'adulte à chercher et à traiter l'information en vue d'acquérir de nouvelles connaissances et de développer des compétences. - Insister pour que tous les enseignants soient en mesure d'intégrer efficacement les TIC et Internet dans leurs activités d'enseignement-apprentissage et dans leur développement professionnel.
<p>INDICATEUR(S) QUANTITATIF(S) DE RÉSULTAT DE LA MESURE</p>	<p>CALENDRIER DE RÉALISATION DE L'ACTION OU DES ACTIONS</p> <p><input type="checkbox"/> Court terme (1 an et moins)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Moyen terme (1-3 ans)</p> <p><input type="checkbox"/> Long terme (3 ans et plus)</p> <p><input type="checkbox"/> Récurrence</p> <p>(Préciser, si nécessaire)</p>
<p>INCIDENCE(S) DE LA MESURE ET DE L'ACTION OU DES ACTIONS (cocher si tel est le cas)</p> <p><input type="checkbox"/> Modification législative ou réglementaire</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ajout de ressources financières</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Réaménagement de ressources financières</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Participation d'autres ministères, de partenaires gouvernementaux ou d'organismes (Préciser l'identité du partenaire et la nature de la participation)</p> <p>RÉCIT-FP et FGA, notamment pour les communications synchrones.</p>	

Rappel important pour l'élaboration de la fiche :

- 1- Nombre limité de mesures, d'indicateurs de résultat et d'actions (voir guide page 2).
- 2- Prendre en compte la vision et les priorités d'action de certains dossiers intersectoriels et interministériels (voir guide page 2).
- 3- Prendre en compte ces deux conditions : (voir guide page 22)
 - la diversification des modes, des modalités et des lieux de formation afin d'offrir des services adaptés à la situation de l'adulte;
 - des services d'accueil, de conseil et d'accompagnement afin de favoriser la réussite des projets de formation des adultes.

MODALITÉ(S) DE SUIVI DE LA MESURE ET DE L'ACTION OU DES ACTIONS (Qui?
Quand? Comment?)

Rappel important
pour l'élaboration
de la fiche :

- 1- Nombre limité de mesures, d'indicateurs de résultat et d'actions (voir guide page 2).
- 2- Prendre en compte la vision et les priorités d'action de certains dossiers intersectoriels et interministériels (voir guide page 2).
- 3- Prendre en compte ces deux conditions : (voir guide page 22)
 - la diversification des modes, des modalités et des lieux de formation afin d'offrir des services adaptés à la situation de l'adulte;
 - des services d'accueil, de conseil et d'accompagnement afin de favoriser la réussite des projets de formation des adultes.

TROISIÈME PRIORITÉ DU PLAN D'ACTION 2008-2013	
<p>Faciliter l'insertion à la société québécoise et à l'emploi des personnes immigrantes par la francisation</p> <p>Ø Pour chacune des mesures proposées, précisez un ou des indicateur(s) de résultat, une ou des action(s) à réaliser, les incidences, le calendrier de réalisation et une ou des modalités de suivi.</p> <p>Ø Pour chaque mesure proposée, complétez une fiche.</p>	
<p>FICHE</p>	
<p>MESURE</p> <p><i>À déterminer, suite au choix de la mesure.</i></p>	<p>ACTION(S)</p> <p><i>Note : l'action ci-dessous pourrait s'intégrer à une mesure de votre choix.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Stimuler la mise en réseau des principaux acteurs à l'aide d'une utilisation simplifiée et efficace de technologies synchrones de communication. <p>À titre d'exemple, le RÉCIT-FP offre gratuitement au réseau de la FP un accompagnement technique et pédagogique pour la tenue de réunions, formations et conférences en mode virtuel.</p>
<p>INDICATEUR(S) QUANTITATIF (S) DE RÉSULTAT DE LA MESURE</p>	<p>CALENDRIER DE RÉALISATION DE L'ACTION OU DES ACTIONS</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Court terme (1 an et moins)</p> <p><input type="checkbox"/> Moyen terme (1-3 ans)</p> <p><input type="checkbox"/> Long terme (3 ans et plus)</p> <p><input type="checkbox"/> Récurrence</p> <p>(Préciser, si nécessaire)</p>

Rappel important pour l'élaboration de la fiche :

- 1- Nombre limité de mesures, d'indicateurs de résultat et d'actions (voir guide page 2).
- 2- Prendre en compte la vision et les priorités d'action de certains dossiers intersectoriels et interministériels (voir guide page 2).
- 3- Prendre en compte ces deux conditions : (voir guide page 22)
 - la diversification des modes, des modalités et des lieux de formation afin d'offrir des services adaptés à la situation de l'adulte;
 - des services d'accueil, de conseil et d'accompagnement afin de favoriser la réussite des projets de formation des adultes.

<p>INCIDENCE(S) DE LA MESURE ET DE L' ACTION OU DES ACTIONS (cocher si tel est le cas)</p> <p><input type="checkbox"/> Modification législative ou réglementaire</p> <p><input type="checkbox"/> Ajout de ressources financières</p> <p><input type="checkbox"/> Réaménagement de ressources financières</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Participation d'autres ministères, de partenaires gouvernementaux ou d'organismes (Préciser l'identité du partenaire et la nature de la participation)</p> <p>RÉCIT-FP et FGA, notamment pour les communications synchrones.</p>
<p>MODALITÉ(S) DE SUIVI DE LA MESURE ET DE L' ACTION OU DES ACTIONS (Qui? Quand? Comment?)</p>

Rappel important pour l'élaboration de la fiche :

- 1- Nombre limité de mesures, d'indicateurs de résultat et d'actions (voir guide page 2).
- 2- Prendre en compte la vision et les priorités d'action de certains dossiers intersectoriels et interministériels (voir guide page 2).
- 3- Prendre en compte ces deux conditions : (voir guide page 22)
 - la diversification des modes, des modalités et des lieux de formation afin d'offrir des services adaptés à la situation de l'adulte;
 - des services d'accueil, de conseil et d'accompagnement afin de favoriser la réussite des projets de formation des adultes.

QUATRIÈME PRIORITÉ DU PLAN D'ACTION 2008-2013	
<p>Reconnaître les acquis et les compétences des adultes et répondre à leurs besoins de qualification</p> <p>Ø Pour chacune des mesures proposées, précisez un ou des indicateur(s) de résultat, une ou des action(s) à réaliser, les incidences, le calendrier de réalisation et une ou des modalités de suivi.</p> <p>Ø Pour chaque mesure proposée, complétez une fiche.</p>	
<p>FICHE</p>	
<p>MESURE</p>	<p>ACTION(S)</p> <p><i>Note : les actions ci-dessous pourraient s'intégrer à une mesure de votre choix.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Faciliter l'expression des compétences de l'adulte à travers une ou des formules de portfolio reconnues par les acteurs du milieu. Ce portfolio pourrait être sous forme numérique. - Stimuler la mise en réseau des principaux acteurs à l'aide d'une utilisation simplifiée et efficace des technologies synchrones de communication. <p>À titre d'exemple, le RÉCIT-FP offre gratuitement au réseau de la FP un accompagnement technique et pédagogique pour la tenue de réunions, formations et conférences en mode virtuel.</p>
<p>INDICATEUR(S) QUANTITATIF(S) DE RÉSULTAT DE LA MESURE</p> <p><i>À déterminer, suite au choix de la mesure.</i></p>	<p>CALENDRIER DE RÉALISATION DE L'ACTION OU DES ACTIONS</p> <p><input type="checkbox"/> Court terme (1 an et moins)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Moyen terme (1-3 ans)</p> <p><input type="checkbox"/> Long terme (3 ans et plus)</p> <p><input type="checkbox"/> Récurrence</p> <p>(Préciser, si nécessaire)</p>

Rappel important pour l'élaboration de la fiche :

- 1- Nombre limité de mesures, d'indicateurs de résultat et d'actions (voir guide page 2).
- 2- Prendre en compte la vision et les priorités d'action de certains dossiers intersectoriels et interministériels (voir guide page 2).
- 3- Prendre en compte ces deux conditions : (voir guide page 22)
 - la diversification des modes, des modalités et des lieux de formation afin d'offrir des services adaptés à la situation de l'adulte;
 - des services d'accueil, de conseil et d'accompagnement afin de favoriser la réussite des projets de formation des adultes.

INCIDENCE(S) DE LA MESURE ET DE L' ACTION OU DES ACTIONS (cocher si tel est le cas)

- Modification législative ou réglementaire**
- Ajout de ressources financières**
- Réaménagement de ressources financières**
- Participation d'autres ministères, de partenaires gouvernementaux ou d'organismes (Préciser l'identité du partenaire et la nature de la participation)**

RÉCIT-FP et FGA, notamment pour les communications synchrones.

MODALITÉ(S) DE SUIVI DE LA MESURE ET DE L' ACTION OU DES ACTIONS (Qui? Quand? Comment?)

À déterminer, suite au choix de la mesure.

Rappel important pour l'élaboration de la fiche :

- 1- Nombre limité de mesures, d'indicateurs de résultat et d'actions (voir guide page 2).
- 2- Prendre en compte la vision et les priorités d'action de certains dossiers intersectoriels et interministériels (voir guide page 2).
- 3- Prendre en compte ces deux conditions : (voir guide page 22)
 - la diversification des modes, des modalités et des lieux de formation afin d'offrir des services adaptés à la situation de l'adulte;
 - des services d'accueil, de conseil et d'accompagnement afin de favoriser la réussite des projets de formation des adultes.

Transmettre votre formulaire :

Ø Pour le MELS, à :

Sylvie Lavoie
sylvie.lavoie@mels.gouv.qc.ca

Jean-Pierre Marcoux
jean-pierre.marcoux@mels.gouv.qc.ca

Ø Pour la CPMT et Emploi-Québec, à :

Lorraine Séguin
lorraine.seguin@mess.gouv.qc.ca

Ø Pour le ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles,

Ø Pour le ministère de la Culture, des Communications et de la Condition féminine,

Ø Pour le ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation,

Ø Pour l'Office des professions du Québec, à :

Lorraine Séguin
lorraine.seguin@mess.gouv.qc.ca

Rappel important
pour l'élaboration
de la fiche :

- 1- Nombre limité de mesures, d'indicateurs de résultat et d'actions (voir guide page 2).
- 2- Prendre en compte la vision et les priorités d'action de certains dossiers intersectoriels et interministériels (voir guide page 2).
- 3- Prendre en compte ces deux conditions : (voir guide page 22)
 - la diversification des modes, des modalités et des lieux de formation afin d'offrir des services adaptés à la situation de l'adulte;
 - des services d'accueil, de conseil et d'accompagnement afin de favoriser la réussite des projets de formation des adultes.